

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

Р.А. Ахматиллов
« ____ » _____ 2018 г.

Положение
о методическом совете МБОУ ДО «ДЮСШ»
Чародинского района Республики Дагестан

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе методических и педагогических работников ДЮСШ, созданный с целью организации методической работы.
- 1.2. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Учреждения или назначается директором из числа наиболее опытных, квалифицированных методических и педагогических работников, сроком на один год. Состав Методического совета утверждается приказом директора.
- 1.3. Методический совет может быть упразднен или распущен по решению Педагогического совета Учреждения или после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Учреждения.
- 1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения, коллективным договором учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.5. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.
- 1.6. Деятельность Методического совета подотчетна Педагогическому совету Учреждения.
- 1.7. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ДЮСШ.
- 1.8. Методический совет взаимодействует с администрацией Учреждения, структурными подразделениями, Педагогическим советом, педагогическими работниками Учреждения

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Задачами Методического совета являются:
 - 2.1.1. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и

- методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 2.1.2. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ дополнительного образования, учебных, учебно-тематических планов, учебных пособий и т.п.).
- 2.1.3. Консультативная помощь педагогическим работникам Учреждения
- 2.1.4. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов Учреждения.
- 2.1.5. Стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного и воспитательного процесса.
- 2.1.6. Обобщение педагогический опыт, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.
- 2.1.7. Координация деятельности методических объединений, творческих групп педагогических работников Учреждения.

3. Функции методического совета

3.1. Методический совет осуществляет следующие функции:

- информационную;
- аналитическую;
- экспертно-оценочную;
- организационно-координационную.

3.2. Методический совет ДЮСШ

3.2.1. Разрабатывает рекомендации по содержанию образовательно-воспитательного процесса.

3.2.2. Обеспечивает изучение и реализацию в образовательно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.2.3. Оказывает, в пределах своей компетенции, практическую помощь педагогическим работникам в соответствии с характером их запросов и потребностей

3.2.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом, творческими объединениями обучающихся, творческими группами педагогических работников Учреждения: анализирует, рецензирует, представляемые ими информационно-методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, анализирует и рекомендует к печати методические разработки, рекомендации, образовательные программы и другую методическую продукцию.

3.2.5. Анализирует результаты образовательной деятельности по всем образовательным областям.

3.2.6. Проводит работу по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогических работников системы дополнительного образования.

3.2.7. Участвует в разработке учебного плана, программы развития, плана работы Учреждения.

3.2.8. Участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно - воспитательным процессом на диагностической основе.

3.2.9. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право на:

5.1. Разработку рекомендаций по содержанию образовательно-воспитательного процесса.

5.2. Изучение и реализацию в образовательно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

5.3. Оказание, в пределах своей компетенции, практической помощи педагогическим работникам в соответствии с характером их запросов и потребностей.

5.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом, творческими объединениями обучающихся, творческими группами педагогических работников Учреждения: анализ, рецензирование, представляемых ими информационно-методических материалов, рекомендаций и другой методической продукции.

5.5. Участие в разработке учебного плана, Программы развития, плана работы Учреждения.

5.6. Оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

6. Ответственность

Методический совет несет ответственность:

6.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

6.2. За своевременную и качественную реализацию задач и функций Методического совета.

6.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

6.4. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

7. Структура и организация деятельности Методического совета

7.1. В состав Методического совета входят, заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, методисты, опытные педагогические работники, представляющие различные направления деятельности ДЮСШ.

В некоторых случаях на заседания Методического совета приглашаются специалисты системы воспитания и дополнительного образования, лица,

приглашенные на заседание Методического совета, обладают правом совещательного голоса.

7.2. Возглавляет Методический совет председатель, который избирается на заседании Методического совета или назначается директором.

7.3. Секретарь Методического совета избирается на заседании методического совета сроком на один год.

7.4. Деятельность Методического совета подотчетна педагогическому совету. Контроль за деятельностью осуществляет директор.

8. Делопроизводство методического совета

8.1. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Ход Методических советов и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета и хранятся в делах ДЮСШ.

8.1. Заседания Методического совета считаются состоявшимися, если на них присутствовало более половины членов Методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Методического совета.

8.2. Ход Методического совета и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета и хранятся в делах ДЮСШ.