**«Утверждаю»**

**Директор МБОУДО ДЮСШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Ахматилов**

**Должностная инструкция**

**тренера – преподавателя ДЮСШ**

1. **Общие положения**
   1. Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности директором школы.
   2. Тренер-преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу педагогической работы.
   3. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
   4. Должен знать:

- Конституцию РФ, Закон «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка.

- Решения правительства РФ, органов управления образования по вопросам

образования.

- Программу учреждения дополнительного образования.

- Возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию, современные и

педагогические образовательные технологии, специфику выявления интересов и

потребителей учащихся, развития их творческих способностей; содержание,

методику и организацию различных направлений деятельности: спортивно-

оздоровительной, досуговой и т.п.

- Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, решения педагогического

совета школы.

- Нормы и правила охраны труда, техники, техники безопасности, противопожарной

безопасности , санитарно- гигиенических требований.

1. **Функции**

Основными направлениями деятельности тренера-преподавателя является:

* 1. Планирование, прогнозирование и анализ результатов образовательной

деятельности.

* 1. Организация образовательного процесса образовательной программы.
  2. Развитие творческих способностей учащихся, формирование потребности творческой

деятельности у учащихся, поиск и поддержка одаренных учащихся.

* 1. Профориентация, содействие учащимся в профессиональном самоопределении
  2. Педагогическое сотрудничество с учащимися и родителями по организации

деятельности детского коллектива.

* 1. Обеспечение соблюдения норм и правил безопасности в образ. процессе.

1. **Должностные обязанности**

Тренер-преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Разрабатывает образовательные программы и учебные планы, обеспечивает их выполнение.
  2. Проводит комплектование учебных групп, организационное собрание учащихся и родителей, обеспечивает сохранность состава учащихся в течение срока обучения, при необходимости проводит дополнительный набор учащихся.
  3. Проводит занятия учебной группы в соответствии с расписанием занятий, своевременно предупреждает учащихся, родителей и администрацию о переносе или отмене занятий; ведет учет посещаемости занятий, выясняет причины на занятии; готовит учебное помещение, рабочие места, оборудование до начала занятий.
  4. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья учащихся, соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований; проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности в установленные сроки.
  5. Использует на занятиях экологически безопасные материалы и оборудование.
  6. Изучает личность ребенка, выявляет его интересы и склонности; учитывает возрастные особенности учащихся, осуществляет дифференцированное обучение и индивидуальный подход в работе с учащимися, обеспечивает педагогическую поддержку одаренным учащимся и детям, требующим дополнительного внимания.
  7. Развивает творческие способности учащихся, отражает достижения учащихся в карточке учащихся: оформляет документы на присвоение учащимся звания, категория, разряд; организует участие учащихся в соревнованиях, конкурсах.
  8. Проводит работу по профориентации учащихся, составляет характеристику – рекомендацию поступления выпускников в средние специальные и высшие учебные заведения.
  9. Обеспечивает соблюдение прав учащихся, знакомит их с памяткой «Права и обязанности учащихся, содействует развитию самостоятельности и инициативы, взаимодействию старших и младших учащихся. Организует работу детского коллектива: совместно с учащимися проводит коллективное планирование подведение итогов работы, организует участие в массовых мероприятиях.
  10. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе педагогических советов, семинаров, конференций, проводит открытые и итоговые занятия; выполняет дидактическую работу.
  11. Анализирует результаты реализации образовательной программы; составляет отчет, анализ итогов образовательной работы за год.
  12. Проводит работу с родителями учащихся: анкетирование, консультации, собрания, совместные мероприятия, открытые занятия.
  13. Осуществляет непрерывность образовательного процесса, использует различные формы учебно-воспитательной работы с учащимися в период каникул, экскурсии, походы, поездки, профильные лагеря.
  14. Участвует в информационном обеспечении образовательного процесса, своевременно представляет администрации сведения об учащихся.
  15. Имеет учебную документацию: образовательную программу, учебно-тематический план, журнал учебной работы учебной группы, отчет-анализ итогов образовательной работы за год, протоколы собраний родителей, инструкции по соблюдению правил техники безопасности.
  16. Своевременно подает руководителю структурным подразделениям заявку на материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованием программы.

1. **Права**

Тренер-преподаватель имеет право:

* 1. На выбор образовательной программы, по которой будет работать (авторская, экспериментальная, примерная , типовая)
  2. Разрабатывать и реализовать свою экспериментальную и авторскую программу, исследовательскую работу по профилю своей деятельности.
  3. В соответствии с заключенными договорами проводить занятия на базе других учреждений города.
  4. Участвовать в совместных программах и проектах с институтами и организациями, осуществляя выполнение заданий (заказов) институтов, музеев, организаций в учебных группах.
  5. Разрабатывать и готовить к изданию программы, методические и дидактические материалы, учебные пособия.
  6. Повышать профессиональную квалификацию: обучаться на курсах повышения квалификации с отрывом от производства; участвовать в конкурсах, выставках педагогов дополнительного образования, посещать занятия других педагогов. Обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения квалификационного разряда, категории.
  7. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности отдела, учреждения, выносить на обсуждение педагогического совета вопросы образовательной работы.
  8. Использовать все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для данной категории работников.

1. **Ответственность**

Тренер-преподаватель несет ответственность:

* 1. За выполнение образовательной программы и учебного плана
  2. За сохранность состава учащихся в течении срока обучения
  3. За жизнь и здоровье учащихся
  4. За соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
  5. За ведение учебной документации, за своевременное предоставление администрации информации о работе учебной группы.
  6. За сохранность учебного помещения и оборудования
  7. За соблюдение морально-этических норм поведения с учащимися и коллегами по работе
  8. За соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения
  9. За нарушение прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

**С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУДО ДЮСШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Ахматилов**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И**

**ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ДЮСШ**

**Сотрудники обязаны:**

1. Перед началом учебного года пройти мед. осмотр
2. Пройти инструктаж по технике безопасности
3. Содержать рабочее место в чистоте и порядке
4. Ознакомиться с правилами трудового распорядка
5. Перед началом тренировочного занятия подготовить необходимый инвентарь и проверить его исправность
6. Во время занятий с учащимися строго соблюдать правила техники безопасности
7. Ознакомить учащихся с правилами техники безопасности
8. Вести строгий учет посещаемости занятий занимающихся
9. По завершению тренировочного занятия проводить учащихся в раздевалку и проконтролировать их уход
10. Запрещается оставлять без присмотра учащихся во время тренировочного процесса
11. Не допускать на тренировочные занятия посторонних лиц

**Медицинский персонал обязан:**

1. Требовать соблюдение санитарно-гигиенических норм во время тренировок
2. Своевременно проводить медицинский осмотр и обследование учащихся
3. Быстро и качественно оказать первую мед. помощь
4. Вести работу по профилактике травматизма с учащимися и сотрудниками ДЮСШ
5. О замеченных фактах нарушения норм ТБ сообщать руководству ДЮСШ

**Технический персонал обязан**

1. Соблюдать и выполнять правила ТБ во время работ на территории и в помещениях ДЮСШ
2. Поддерживать чистоту и порядок на территории ДЮСШ
3. Соблюдать чистоту в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями места занятий
4. Требовать от учащихся и персонала ДЮСШ выполнения санитарно-гигиенических норм и требований.

**Директор МБОУДО ДЮСШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Ахматилов**

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**№3**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ТРЕНЕРА- ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ** 
   1. На администрацию учреждений, которые предоставляют спортивные и спортивные площадки для проведения с учащимися организованных занятий, тренировок и соревнований, возлагается ответственность за исправность спортивного оборудования, инвентаря, за соответствие санитарно-гигиенических условий, требованиям, предъявляемым к месту проведения занятий.
   2. Ответственным за организацию учебно-тренировочных занятий (УТЗ) в спортивном зале ( на спортивной площадке), является тренер-преподаватель, проводящий занятие в соответствии с расписанием и учебной программой.
   3. Тренер-преподаватель организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил по ОТ, правил дорожного движения, инструкцией по Технике безопасности (ТБ): в спортивном зале, на спортивной площадке, при выезде на соревнования ( в пути следования и во время соревнований), при выезде в загородный ОЛ.
   4. К работе допускаются тренеры-преподаватели, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
2. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДО РАБОТЫ**
   1. Проверить готовность зала (площадки),спортивного инвентаря, оборудования к проведению занятий, целостность перекрытий.
   2. Осуществлять проветривание спортивного зала по мере возможности
   3. Перед занятием убрать неиспользуемое во время УТЗ оборудование инвентарь из рабочей зоны.
   4. Допускать к занятиям учащихся, прошедших медицинское освидетельствование и инструктаж по безопасности проведения УТЗ
   5. Не допускать на занятия учащихся, не имеющих спортивной одежды и обуви
   6. Иметь элементарные медицинские средства для оказания первой медицинской помощи: йод, бинт, жгут, нашатырный спирт, лейкопластырь
3. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
   1. Начинать и заканчивать занятия в установленное расписанием время
   2. Во время проведения занятий постоянно находиться в спортивном зале и контролировать участников занятий
   3. Осуществлять страховку при выполнении сложных упражнений
   4. Не использовать в качестве нестандартного оборудования предметы, которые могут нанести вред здоровью занимающимся
   5. Осуществлять контроль за физической нагрузкой и самочувствием занимающихся
   6. Не допускать проявления недисциплинированности ( драк, стычек, оскорблений)
   7. Следить за поведением учащихся во время занятий ( самовольный уход из зала, самовольное пользование тренажерами, спортивным инвентарем, самостоятельное выполнение сложных элементов)
   8. Соблюдать безопасное передвижение учащихся по спортивному залу во время выполнения сложных по координации и перемещений упражнений
   9. Во время получения учащимся травмы, остановить занятие и срочно оказать первую медицинскую помощь, если необходимо вызвать «Скорую помощь)
4. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ УСЛОВИЯХ**
   1. В случае пожарной опасности прекратить занятие и вывести учащихся из спортивного зала на безопасное расстояние
   2. Отключить электроснабжение, сообщить дежурному о происшествии, вызвать пожарных
   3. В случае отключения электроэнергии, прекратить занятие и сопровождать учащихся в раздевалки, а затем организованно вывести детей из здания
   4. В случае, если в спортивном зале температура воздуха менее 14 градусов, занятие отменить
   5. Если в спортивном зале имеется плохо закрепленное или неисправное нестандартное оборудование, тренажеры и т.д. занятие проводить на безопасном расстоянии от них
   6. Если в спортивном зале протекает крыша, тренер обязан обозначить это место.
   7. Тренер-преподаватель обязан немедленно довести до сведения руководителя школы о всех травмах, несчастных случаях, аварийных ситуациях во время учебно-тренировочного занятия
5. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**
   1. По окончании занятий о всех неисправностях спортивного оборудования и инвентаря сделать запись в журнале или сообщить ответственному лицу
   2. Интересоваться самочувствием учащихся
   3. Сопровождать учащихся в раздевалки и наблюдать за их поведением при переодевании
   4. Не разрешается уходить из спортивного зала раньше учащихся, оставлять их одних в раздевалках
   5. Оперативно извещать руководство ОУ о каждом несчастном случае, травмах и аварийных ситуациях
   6. Сопровождать учащихся через дорогу, если в этом есть необходимость
   7. Сопровождать учащихся, получивших травмы до места проживания или лечебного учреждения
   8. Запрещается пользоваться личным транспортом в служебных целях.