**СОГЛАСОВАНО Начальник Отдела образования и культуры администрации МО «Чародинский район»**

**Ш.М.Мустафаев**

**УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУДО «ДЮСШ» МО «Чародинский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Ахматилов**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» администрации МО «Чародиснкий район»

на 2021-2022 годы

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

**протокол № 9 от «25» августа 2021 г.**

Годовой план работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чародинского района (далее - ДЮСШ) на 2021-2022 учебный год.

**Цель работы ДЮСШ:**

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста Чародинского района воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека.

**Задачи ДЮСШ:**

Педагогический коллектив ДЮСШ ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах ДЮСШ;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье учащихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье учащихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся ДЮСШ и общеобразовательных школ Чародинского района.
12. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
13. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2021-2022 учебный год в ДЮСШ тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

**Итого:13 групп**

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь **672 чел.** на 8 отделениях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Отделение | Количество групп | Количество учащихся |
| 1. | Бокс | 2 | 74 |
| 2. | Вольная борьба | 6 | 331 |
| 3. | Волейбол | 3 | 157 |
| 7. | Футбол | 1 | 56 |
| 8. | Настольный теннис | 1 | 54 |
| Итого | | 13 | 672 |

Распределение функциональных обязанностей работников ДЮСШ

1. Ахматилов Р.А. - директор ДЮСШ;
2. Магомедов Ш.И.- заместитель директора по УСР;

Магомедов М.А. – инструктор-методист;

1. Магомедов М.А. - по совместительству (тренер-преподаватель)
2. Тренера - преподаватели - 10 человек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Отметка  овыполнении |
| 1 | Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2021-2022 уч. год | 03.08.2021 | директор |  |
| 2 | Провести и утвердить тарификацию тренерско- преподавательского состава ДЮСШ (определение часовой нагрузки тренеров- преподавателей). | до 13.08.2021 | директор |  |
| 3 | Подготовить статистический и описательный отчёты о работе ДЮСШ за год, показатели результатов воспитанников ДЮСШ. | до 10.09.2021 | зам. по УСР |  |
| 4 | Утвердить списки учащихся по группам | 16.09.2021,30.09.2021 | директор |  |
| 5 | Составить и утвердить единое расписание ДЮСШ на 2021-2022 уч. год | 16.09.2021 | директор зам. по УСР |  |
| 6 | Утвердить календарь спортивно­массовых мероприятий | 30.09.2021 | директор зам. по УСР |  |
| 7 | Организация выездов воспитанников ДЮСШ на соревнования | согласно плану  спортивно-массовых  мероприятий | тренера- преподаватели зам. по УСР |  |
| 8 | Утвердить план работы на осенние каникулы | 31.10.2021 | зам. по УСР |  |
| 9 | Анализ обеспечения инвентарем в группах | ноябрь 2021 | Директор |  |
| 11 | Утвердить план работы на зимние каникулы | 17.12.2021 | зам. по УСР |  |
| 12 | Анализ работы тренеров- преподавателей | январь 2022 | зам. по УСР |  |
| 13 | Анализ выполнения учебных программ в группах | март 2022 | зам. по УСР |  |
| 14 | Утверждение плана работы на весенние каникулы | март 2022 | зам. по УСР |  |
| 15 | Утверждение плана работы на летний период | май 2022 | директор зам. по УСР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоги работы педагогического коллектива | май 2022 | тренера- преподаватели зам. по УСР |  |
| 2 | Проведение экспертизы состояния нормативно-правовой базы ДЮСШ. | декабрь 2021 | администрация |  |
| 3 | Корректировка нормативно­ правовой базы ДЮСШ (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов) | 2021-2022 | Директор  зам. директора по УСР |  |

4.Учебно-спортивная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | отметка о выполнении |
| 1 | Составить и утвердить планы работы тренеров-преподавателей на новый учебный год. | до 13.09.2021 | директор тренера- преподаватели. зам. по УСР |  |
| 2 | Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности | сентябрь 2021 | тренера-  преподаватели |  |
| 3 | Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программам. | согласно  утвержденному  расписанию | тренера-  преподаватели |  |
| 4 | Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов | сентябрь 2021 май 2022 | тренера-  преподаватели |  |
| 5 | Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом | согласно плану  внутришкольного  контроля | директор зам. по УСР |  |
| 6 | Проверка заполнения журналов учёта учебно-тренировочной работы | ежемесячно | зам. по УСР |  |
| 7 | Оказание методической и практической помощи тренерам- преподавателям | в течении учебного года | директор зам по УСР тренера- преподаватели |  |
| 8 | Проведение и участие в соревнованиях различного масштаба от внутри-школьных до всероссийских | Согласно календарю | тренера-  преподаватели |  |
| 9 | Организация и проведение соревнований, сборов, согласно | в течении года | директор зам по УСР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | Календарю спортивно-массовых мероприятий |  | тренера-  преподаватели |  |
| 11 | Подготовка и комплектование сборных команд по возрастам | за 2 недели до соревнований | тренера-  преподаватели |  |
| 12 | Участие в соревнованиях на первенство ДЮСШ | по плану спортивно­массовых мероприятий | тренера-  преподаватели |  |

2.Учебно-воспитательная работа

Основу содержания воспитания коллектив ДЮСШ видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель: воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к

самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению,

ответственности за поведение в обществе, коллективизму, любви к Родине.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | отметка о выполнении |
| 1 | Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы | в течение учебного года | тренера-  преподаватели |  |
| 2 | Проведение родительских собраний в учебных группах | по плану | тренера-  преподаватели |  |
| 3 | Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами. Ведение постоянного контроля за успеваемостью учащихся | в течение учебного года | тренера-  преподаватели |  |
| 4 | Посещение соревнований по видам спорта | в течение года | тренера-  преподаватели |  |
| 5 | Организация бесед на морально­правовые темы | в течение учебного года | тренера-  преподаватели |  |
| 7 | Работа с воспитанниками группы риска и их родителями по профилактике правонарушений | январь | тренера-  преподаватели |  |
| 8 | Провести профилактические работы в группах по БДД | В течение года | Зам по УСР.Тренера –преподаватели. |  |
| 9 | Организовать спортивные внутри- школьные мероприятия различного уровня | ноябрь, март, май | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |

1. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Отметка  овыполнении |
| 1 | Изучение социального положения семей обучающихся. | в течение года | тренера-  преподаватели |  |
| 2 | Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов | 1 раз в год | тренера-  преподаватели |  |
| 3 | Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни ДЮСШ (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей) | по календарю | тренера-  преподаватели |  |
| 4 | Привлечение родителей к организации и проведению походов | по плану | тренера-  преподаватели |  |
| 5 | Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому | в течение года | тренера-  преподаватели |  |

1. Работа с общеобразовательными организациями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Отметка  овыполнении |
| 1. | Осуществлять связь с общеобразовательными школами, открывать на их базе группы учебно-тренировочных занятий | в течение учебного года | директор зам. по УСР тренера- преподаватели |  |
| 2 | Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров | в течение учебного года | директор зам. по УСР тренера- преподаватели |  |
| 3 | Оказывать помощь школам, учителям ФК в методике проведенияОФП, снятия нормативов ГТО. | в течение учебного года | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |
| 4 | Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников. | в течение учебного года | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |
| 5 | Проведение совместных соревнований с общеобразовательными организациями в рамках Спартакиады школьников. | сентябрь-май,  ежегодно | директор |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Организация соревнований по волейболу, футболу, | сентябрь-май, | тренера- |  |
|  | борьбе, боксу, настольному теннису | ежегодно | преподаватели |  |

1. Внутри-школьный контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1 | Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно­тренировочных групп | сентябрь-октябрь | директор зам. по УСР |  |
| 2 | Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов. | сентябрь, май. | директор зам. по УСР |  |
| 3 | Контроль за соблюдением правил техники безопасности | в течение учебного года | тренера-  преподаватели |  |
| 4 | Проверка работы тренеров- преподавателей ,совместителей | в течении года | директор зам. по УСР |  |
| 5 | Проверка ведения документации | ежемесячно | директор зам. по УСР |  |
| 6 | Систематическая проверка учебно­тренировочного процесса | по плану | директор зам. по УСР |  |
| 7 | Проверка морально­ воспитательной работы (выборочно) | по плану | директор |  |

8.План по профилактике наркомании

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки  исполнения | Исполнитель | Отметка  овыполнении |
| 1 | Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя. | во время  тренировочных  занятий. | тренера-  преподаватели |  |
| 2 | Пригласить инструкторов- общественников по профилактике наркомании в селе, на родительские собрания | по графику | тренера. .­преподаватели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Провести на отделениях беседы, |  |  |  |
| 3 | лекции, с привлечением инструкторов - общественников, «Профилактика наркомании» | по графику | тренера-  преподаватели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | | |
| 1 | Утверждение нагрузки | 03.08.2021 | директор |  |
| 2 | Утвердить расписание | 16.09.2021 | директор |  |
| 3 | План работы на октябрь | 06.09.2021 | тренера-  преподаватели |  |
| 4 | Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации | 30.08.2021 | зам. по УСР |  |
| 5 | Подготовка документации к соревнованиям | 30.08.2021 | зам. по УСР |  |
| 6 | Утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2020-2021 |  | директор |  |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Анализ работы за сентябрь | 04.10.2021 | зам. по УСР |  |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 04.10.2021 | зам. по УСР |  |
| 3 | Утвердить календарь спортивно ­массовых мероприятий | 04.10.2021 | директор зам. по УСР |  |
| 5 | План работы на ноябрь | 18.10.2021 | зам. по УСР |  |
| 6 | План работы на осенние каникулы | 18.10.2021 | зам. по УСР |  |
| Ноябрь  оябрь | | | | |
| 1 | Анализ работы за октябрь | 08.11.2021 | зам. по УСР |  |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 08.11.2021 | зам. по УСР |  |
| 3 | План работы на декабрь | 22.11.2021 | зам. по УСР |  |
| 4 | Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами- преподавателями | 22.11.2021 | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |
| Декабрь | | | | |
| 1 | Анализ работы за ноябрь | 06.12.2021 | зам. по УСР |  |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 06.12.2021 | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |
| 3 | План работы на январь | 20.12.2021 | зам. по УСР |  |
| 4 | План работы на зимние каникулы | 20.12.2021 | зам. по УСР |  |
| 5 | Подготовка к празднованию Нового года | 20.12.2021 | директор зам. по УСР |  |
| Январь | | | | |
| 1. | Анализ работы за декабрь | 17.01.2022 | зам. по УСР |  |
| 2. | Итоги выступлений на соревнованиях за декабрь | 17.01.2022 | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | План работы на февраль | 17.01.2022 | зам. по УСР |  |
| Февраль | | | | |
| 1. | Анализ работы за январь | 14.02.2022 | зам. по УСР |  |
| 2. | Итоги выступлений на соревнованиях | 14.02.2022 | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |
| 3 | План работы на март | 27.02.2022 | зам. по УСР |  |
| 4 | Поздравление мужчин с 23 февраля | 27.02.2022 | директор |  |
|  | | Март | | |
| 1 | Анализ работы за февраль | 10..03.2022 | зам. по УСР |  |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 10.03.2022 | тренера-  преподаватели |  |
| 3 | Поздравление женщин с праздником 8 Марта | 07.03.2022 | директор |  |
| Апрель | | | | |
| 1 | Анализ работы за март | 11.04.2022 | зам. по УСР |  |
| 2 | Анализ работы в весенние каникулы | 11.04.2022 | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |
| 3 | План работы на май | 25.04.2022 | зам. по УСР |  |
| Май | | | | |
| 1 | Анализ работы за апрель | 06.05.2022 | зам. по УСР |  |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 06.05.2022 | зам. по УСР  тренера-  преподаватели |  |
| 3 | План работы на июнь | 23.05.2022 | зам. по УСР |  |
| 4 | Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2020 - 2021 | 23.05.2022 | зам. по УСР |  |
| 5 | Подготовка отчёта по спортивно­массовой работе «ДЮСШ» за 2020 - 2021 на коллегию. | 23.05.2022 | зам. по УСР |  |
|  | | июнь | | |
| 1 | Анализ работы за май | 13.06.2022 | зам. по УСР |  |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 13.06.2022 | зам. по УСР  тренеры-  преподаватели |  |
| 3 | График утверждения походов, учебно­тренировочных сборов | 13.06.2022 | директор |  |
| Август | | | | |
| 1 | Собрание педагогического совета | 03.08.2022 | директор зам. по УСР |  |
| 2 | План работы на следующий год | 03.08.2022 | директор |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Срок | Исполнитель | Отметка  овыполнении |
| Сентябрь | | | | |
| 1 | Распределение функциональных обязанностей | 01.01.2022  01.01.2023 | директор |  |
| 2 | Подготовка материалов к тарификации | 20.09.2021 | зам. по УСР |  |
| 3 | Утвердить списки учащихся | 16.09.2021,  30.09.2021 | директор зам. по УСР |  |
| 4 | Утвердить нагрузку тренерам- преподавателям | 03.08.2021 | директор зам. по УСР |  |
| 5 | Приказ готовности к отопительному сезону | Сентябрь -октябрь | Директор |  |
| 6 | Прохождение медосмотра сотрудников в течение сентября октября. | сентябрь | Директор,зам,тренера-преподаватели |  |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Подготовка документации к соревнованиям | согласно  положениям | тренера. -преподаватели |  |
| 2 | Подготовка к соревнованиям | согласно  положениям | зам. по УСР. |  |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Подготовка документов к аттестации | начало  месяца | директор |  |
| 2 | Анализ проведения осенних каникул | 08.11.2021 | зам. по УСР |  |
| 4 | Анализ обеспечение инвентарем в группах | 22.11.2021 | директор |  |
| 5 | Подготовка документации к соревнованиям | 22.11.2021 | тренера-преподаватели |  |
| Декабрь | | | | |
| 1 | Анализ, планирование воспитательной работы на 2021 г. | 01.12.2021- | директор |  |
| 2 | Подготовка документации к соревнованиям | 13.12.2021 | тренера-преподаватели |  |
| 3 | Подготовка к сдаче отчетов:, 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП | в течении месяца | Администрация  «ДЮСШ», |  |
| Январь | | | | |
| 1 | Сдача отчетов: 5-ФК, 1- ДО, 1-ДОП | начало  месяца | Директор зам. по УСР, |  |

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера - преподавателя;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;

Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.