

Утвержден:

Постановлением администрации
МО «Чародинский район»
М.А.Магомедов
от «01»09.2016 г.
№ 133



Принят:

общим собранием
коллектива

муниципального бюджетного
Образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Протокол от 31.08.2016 г. №14



Согласовано:

Начальник
Отдела образования
и культуры



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

(Новая редакция)

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

На основании постановления администрации МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН» от 01.09.2016 №133 «Об утверждении уставов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений образования, здравоохранения, культуры и районной газеты «ЧАРАДА» учредителя муниципальных образовательных учреждений» в редакцию Устава были внесены соответствующие изменения.

1.2 В целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН» от 13.10.2013 № 133, «О мерах по реализации Федеральных законов от 08.05.2010 №83-ФЗ и от 06.10.2003 №131-ФЗ» разработана настоящая редакция Устава.

1.3 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, счет в муниципальном казначействе Управления финансов муниципального образования «Чародинский район».

1.4 Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, может со своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 Учреждение по типу является образовательным учреждением дополнительного образования по организационно-правовой форме- муниципальным учреждением; по виду детско-юношеская спортивная школа.

1.6 Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7 Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.8 Сокращенное наименование : МБОУДО «ДЮСШ».

1.9 Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10 Учредителем Учреждения является Администрация Муниципального Образования «Чародинский район».

МБОУДО «ДЮСШ» ,создана на основании Постановления администрации МО «Чародинский район», «Об открытии ДЮСШ» №141 от 02.11.2009 г., является муниципальным бюджетным

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Дагестан «Об образовании в РД», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Чародинский район», решениями районного собрания муниципального образования «Чародинский район», постановлениями и распоряжениями Главы МО «Чародинский район», настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан, МО «Чародинский район», село Цуриб.

Юридический адрес: 368450, Российская Федерация, Республика Дагестан, МО «Чародинский район», село Цуриб.

Ч. Цели и задачи Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, а также создание оптимальных условий для личностного развития учащихся, удовлетворение интересов, склонностей и дарований, организация досуга на основе занятий спортом и подготовка способных учащихся для привлечения их в сборные команды ДЮСШ, района, республики и страны.

Основные задачи учреждения:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей;

-адаптация детей к жизни в обществе;

-формирование общей культуры;

-организация содержательного досуга.

2. Для реализации целей Учреждение:

2.2.1. Осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие на этапе спортивно-оздоровительной и начальной подготовки.

2.2.2. Выявляет в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к занятиям видами спорта, культивируемыми в Учреждении на отделениях в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

2.2.3. Обеспечивает приобретение учащимся минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния.

2.2.4. Оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

образовательным учреждением дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности.

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план с учетом базисного плана , разрабатывать и принимать годовой календарный учебный график по согласованию с управлением образования муниципального образования «Чародинский район»;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание занятий , выбирать формы, средства и методы обучения, выбирать систему оценок , форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать услуги, в том числе и плановые (при условии наличия соответствующей лицензии, иных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства), за пределами основных образовательных программ, вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.4. Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимоотношению и сотрудничеству между людьми, народами , независимо от расовой , национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебная Часть Учреждения состоит из следующих отделений по видам спорта.

- баскетбол;
- футбол;
- вольная-борьба;
- волейбол;
- настольный теннис;
- бокс.

Количество отделений может быть изменено Учреждением по решению Учредителя. В отделениях по видам спорта создаются группы:

- спортивно-оздоровительные группы (СОГ);
- начальной подготовки (ГНП);
- учебно-тренировочные группы (УТГ);
- группы спортивного совершенствования (ГСС).

При наличии необходимых условий и соответствующей подготовки учащихся, выполнении ими необходимых нормативов и требований в Учреждении могут открываться группы высшего спортивного мастерства (ВСМ).

Количество групп в отделениях устанавливается Учреждением с учетом специфики культивируемых видов спорта и имеющихся условий.

3.2 Задачи на этапах многолетней подготовки:

3.2.1. По развитию массового спорта:

Спортивно- оздоровительной и начальной подготовки- организация содержательного досуга средствами спорта, систематическими занятиями спортом, направленные на развитие личности, пропаганду и утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.2.2. По развитию спорта высших достижений:

Спортивного совершенствования – специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской сборной команды России.

Этап подготовки

Период подготовки (лет) Вид спортшколы

Направленность деятельности

ДЮСШ

Спортивно-оздоровительный

Весь период

+

Массовый

спорт

начальной подготовки

2-3 года

+

Учебно-тренировочный

4-5 лет

+

Спортивного совершенствования

3 года

x

Спорт высших достижений

Высшего спортивного совершенствования

до 5 лет

+ - основная функция, x – по решению учредителя, * - для особо одаренных.

9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и аварском языках.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития местности и национально-культурных традиций. Цели, задачи и содержание этой деятельности определяются директором Учреждения на основе педагогически обоснованного выбора форм, средств, методов работы, учебных планов и программ.

В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся в течение года (календарного).

В период каникул Учреждение организует разнообразную массовую работу с учащимися и их родителями (законными представителями), предоставляя им возможности для полноценного досуга и отдыха. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь (загородный, по месту жительства).

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Его продолжительность составляет 46 недель учебно-тренировочных занятий и дополнительные 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

В Учреждении на отделениях по видам спорта могут создаваться бригады тренеров-преподавателей. Тренерские бригады утверждаются приказом директора Учреждения. Бригадный труд тренеров-преподавателей считается коллективным трудом и оценивается в соответствии с Положением о бригадной системе работы, утвержденным педагогическим советом.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства); медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия; тестирование; прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки); участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

Учебно-тренировочные занятия в группах проводятся тренерами-преподавателями по спорту, которые должны иметь утвержденные администрацией Учреждения учебный план-график распределения учебных часов на учебный год (согласно программ по видам спорта), индивидуальные планы подготовки спортсменов, начиная с групп спортивного совершенствования, журнал учета групповых занятий спортивной школы.

Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период зимних и летних каникул Учреждение организует спортивно-оздоровительный лагерь. Спортивно-оздоровительный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным в установленном порядке.

Учебно-тренировочная работа в Учреждении осуществляется под постоянным врачебным контролем за состоянием здоровья учащихся. Врачебный контроль осуществляется штатным врачом Учреждения. Врач осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревнований Учреждения, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов. На каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта установленного образца, которая хранится в медицинском кабинете Учреждения или в соответствующем медицинском учреждении.

Ответственность должностных лиц за состоянием здоровья и жизнью учащихся Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

Основными показателями Учреждения являются:

- количество подготовленных кандидатов в сборные команды района и республики Дагестан,
- стабильность составов учебно-тренировочных групп, сохранность контингента учащихся.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 2-х, учебно-тренировочном – 3-х, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 4 академических часа.

3.4. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы: Этапы подготовки

Продолжительность обучения

(лет)

Год обучения

Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки акад. час/неделю

Спортивно-оздоровительный

12

Весь период

6

Начальной подготовки

2 - 3

До года

Свыше года

6

9

Учебно-тренировочный

4 - 5

До 2 лет

Свыше 2 лет

12

18

Спортивного совершенствования

До года

Свыше года

24

28

Высшего спортивного мастерства

до 5

Весь период

32

3.5. Порядок приема, условия зачисления в Учреждение и перевод на последующий год обучения:

3.5.1. При поступлении в Учреждение необходимо предъявить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

3.5.2. На спортивно-оздоровительном этапе и группы начальной подготовки в отделениях Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, только здоровые и практически здоровые дети и подростки при установлении выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

Дети и подростки, не прошедшие требования по общефизической и специальной подготовке, могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста.

На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 4 лет, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера, выполнившие требования по спортивной подготовке кандидата в мастера спорта (по командным спортивным играм – I-й разряд).

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) квалификацию мастера спорта России (по командным спортивным

играм – кандидат в мастера спорта), не имеющие медицинских противопоказаний, способные войти в юниорский (молодежный) состав сборной России.

3.5.3. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.5.4. При приеме занимающихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с условиями зачисления, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организационно-образовательный процесс.

3.5.5. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет 6 – 12 лет.

3.6. Порядок и основание отчисления учащихся.

Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае: ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера; не освоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом; прекращения занятий по собственной инициативе; грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)).

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

В случае отчисления занимающегося на первых двух этапах подготовки администрация Учреждения устанавливает срок для их замены, на последующих этапах оплата труда тренера-преподавателя снижается в соответствии с действующим законом.

3.7. Система оценок, ее формы и порядок.

Критериями оценки деятельности Учреждения на этапах многолетней подготовки, которые могут служить основанием для оценки занимающихся, являются:

3.7.1. На этапе спортивно-оздоровительном и начальной подготовки:

-стабильность состава занимающихся, динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств, уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

3.7.2. На этапе учебно-тренировочном:

-состояние здоровья, уровень физического развития, динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, показатели освоения тренировок объемных нагрузок и теоретического раздела программы по виду спорта;

3.7.3. На этапе спортивного совершенствования:

-уровень физического развития и функционального состояния; выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки; результаты выступления во всероссийских соревнованиях.

3.7.4. На этапе высшего спортивного мастерства:

-стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях. Включение в состав сборной России (резервный, стажеров, основной).

3.8. Режим занятий обучающихся согласно правилам внутреннего распорядка Школы.

Содержание тренировочного процесса определяется тренерским советом Учреждением, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованных государственным органом управления физической культурой и спортом.

Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные, праздничные дни.

3.9. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей):

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения определяются Уставом Учреждения. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором.

3.10. Наличие платных дополнительных образовательных услуг, порядок их применения:

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги за рамками образовательных программ и стандартов только при наличии соответствующей лицензии. Платные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные услуги:

Спортивно-оздоровительные образовательные услуги:

- создание групп общефизической подготовки;
- создание групп занятий на тренажерах;
- создание групп для занятий аэробикой;
- создание групп для занятий оздоровительным плаванием;
- создание групп занятий аквааэробикой;
- создание групп занятий настольным теннисом.

Сопутствующие услуги:

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий.

Посреднические услуги:

- организация и проведение семинаров.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, подростки, обучающаяся молодежь, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, работающей молодежи, в том случае, если они обучались и, продолжая обучение в Учреждении, перешли из общеобразовательных школ в любое из названных выше учебных заведений.

4.3 Выпускниками Учреждения считаются учащиеся, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы.

Учащиеся могут заниматься в Учреждении до 16 лет включительно.

Выпускники Учреждения при наличии 1 спортивного разряда могут продолжать занятия в учебно-тренировочных группах 5-го года обучения до 20 лет включительно. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не должен превышать 24 лет. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы высшего спортивного мастерства, не ограничивается при условии положительной динамики спортивных показателей и стабильности спортивных результатов.

Выпускникам выдается карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств (свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности – для выпускников Учреждения) и рекомендации по дальнейшему спортивному совершенствованию.

4.4. Зачисление, перевод учащихся в группу следующего года и выпуск оформляется приказом ректора Учреждения.

4.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- знать и соблюдать технику безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях, правил дорожного движения, противопожарной безопасности;

- посещать учебно-тренировочные занятия, согласно расписанию;

- участвовать во всех мероприятиях, запланированных и утвержденных администрацией Учреждения, как в составе команд, так и в составе сборных команд;

- сохранять и беречь инвентарь и оборудование Учреждения, в случае порчи имущества Учреждения родители (законные представители) ученика, виновного в нанесении ущерба, обязаны возместить убытки в соответствии с действующим законодательством;

- вести здоровый образ жизни, способствующий росту мастерства;

- выполнять индивидуальные планы подготовки;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки;

- своевременно проходить медицинский осмотр;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей.

4.6. Учащиеся имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов, на участие в управлении Учреждением, на уважение своего достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений,

а также учащиеся спортивной школы имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

- получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- заниматься на спортивно-оздоровительном этапе подготовки;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- участвовать в спортивно-оздоровительных лагерях, организованных Учреждением;
- получать по окончании обучения в Учреждении копию личной карточки спортсмена.

4.7. За нарушение правил, предусмотренных в подпунктах 4,5 настоящего Устава, учащийся может быть исключен из Учреждения приказом директора, издаваемым на основании решения педагогического Совета Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к администрации и Совету Учреждения в целях защиты прав и интересов своего ребенка;
- участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления, высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения в адрес любого работника Учреждения, органа самоуправления по любому вопросу жизни коллектива, избирать и быть избранным в орган самоуправления Совет Учреждения;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующие деятельность Учреждения;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях по договоренности с тренером-преподавателем;
- вносить по своему желанию или вести пропагандистско-агитационную работу с частными (лицами), юридическими лицами, предприятиями по внесению на счета Учреждения или передаче Учреждению иных материальных средств (спортивного инвентаря и оборудования, оргтехники и др.) для развития Учреждения.

9. Родители (законные представители) обязаны:

- видеть в ребенке Человека и уважать его;
- воспитывать в детях высокие нравственные качества;
- обеспечить выполнение домашних заданий тренера по систематической физической подготовке, закаливанию, ведению здорового образа жизни ребенка в домашних условиях, помогать ребенку в осуществлении выполнения заданий тренера;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждения по просьбе тренера-преподавателя или администрации в обоюдно удобное время;
- соблюдать правила и режим работы Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- родители (законные представители) несут моральную, материальную, правовую ответственность за своего ребенка.

4.10. Для обеспечения своей уставной деятельности директор Учреждения принимает работников следующих категорий:

- тренерско-преподавательской (педагогической);
- административно-хозяйственной;
- методической;
- обслуживающей.

В рамках фонда оплаты труда указанных категорий трудового коллектива директор Учреждения разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения.

4.11. Работники принимаются в Учреждение по трудовому договору. Правом найма работников Учреждения обладает директор Учреждения.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым

договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

Условия и порядок оплаты труда устанавливаются нормативными правовыми актами Главы МО «Чародинский район».

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функций, обязанностей и работ, предусмотренный трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Работник имеет право на:

- участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) устава по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме; копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки обучающихся, воспитанников;
- учебную нагрузку, оговариваемую в трудовом договоре;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законом;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.13. Работник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления, администрации Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников учебно-воспитательного процесса; соблюдать права учащихся, закрепленные настоящим Уставом;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников;
- систематически повышать свою квалификацию и подготовку путем самообразования через курсы повышения;

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, открытости и профессионализма.

Формами самоуправления являются: Общее собрание, Педагогический совет, Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание.

Разграничение полномочий между Учредителем, органами самоуправления Учреждения и руководителем определяется настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

5.2.1. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

5.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования использования имущества Учреждения.

5.2.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения.

5.2.5. Утверждение штатного расписания и Положения об оказании платных услуг.

5.2.6. Получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения.

5.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.2.8. Участие в управлении Учреждением.

5.2.9. Отмена приказов руководителя Учреждения, изданных с нарушением действующего законодательства.

5.3. Учредитель вправе:

5.3.1. Контролировать использование и сохранность переданных материальных средств и объектов собственности.

5.3.2. Давать согласие на использование Учреждением закрепленного за ним Учредителем имущества для оказания дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности.

5.3.3. Давать указания, обязательные для исполнения Учреждением.

В случае нарушения Учреждением законодательства РФ в области образования или настоящего Устава своим предписанием приостанавливать деятельность Учреждения до решения суда.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

5.5.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденных смет доходов и расходов, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.5.3. Открывает счета в органах казначейства.

5.5.4. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах сметы и представляет его на утверждение Учредителю, устанавливает структуру управления.

5.5.5. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации МО «Чародинский район», организациями, учреждениями, предприятиями.

5.5.6. Выдает доверенности, в пределах своих полномочий.

5.5.7. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем.

5.5.8. Формирует контингент занимающихся Учреждения, осуществляет комплектование учебных классов в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5.9. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) занимающихся.

5.5.10. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

5.5.11. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Учреждения.

5.5.12. Осуществляет подбор, прием, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

5.5.13. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

5.5.14. Поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.5.15. Делегирует полномочия своим подчинённым в рамках их компетенции.

5.5.16. Создаёт условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Учреждения.

5.5.18. Утверждает годовой план, правила внутреннего трудового распорядка, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Учреждения, локальные акты.

5.5.19. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

5.5.20. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами.

5.5.21. Контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников Учреждения, посещает все виды воспитательных мероприятий и учебных занятий.

5.5.22. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания и образования.

5.5.23. Организует дополнительные образовательные и медицинские услуги, в том числе и платные.

5.5.24. Отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем и родителями (законным представителям).

5.5.25. Учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений.

5.5.26. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

5.5.27. Несет личную ответственность перед Учредителем за:

5.5.27.1. Невыполнение функций или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании» к его компетенции.

5.5.27.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5.5.27.3. Качество воспитания и образования своих воспитанников.

5.5.27.4. Охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.5.27.5. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям занимающихся.

5.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет Учреждения (далее - Совет), избираемый из равного представительства работников тренерско-преподавательского состава, учащихся среднего, старшего возраста, родителей (законных представителей) и общественности. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с примерным Положением об учреждениях дополнительного образования.

Совет избирается сроком на 2 года, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава, включая директора. Решение совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов списочного состава и является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива.

Функциями Совета являются:

Утверждение плана развития;

Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности;

Принятие решения об исключении учащихся;

Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития;

Проведение бесед с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами;

Издание локальных актов в соответствии с Уставом.

5.7. Совет собирается на заседание не реже одного раза в квартал. Решения Совета оформляются протоколами и приводятся в жизнь приказами директора. Деятельность педсовета регламентируется Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым Советом и согласованным с директором Учреждения.

Функциями Педагогического Совета являются:

определение стратегии учебно-тренировочной деятельности;
выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендации их к утверждению;
выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в учебно-тренировочном процессе;
организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
организация проведения опытно-экспериментальной работы;
определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора учащихся, форм оценки учебно-тренировочной деятельности;
подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения;
рассмотрение и рекомендации администрацией спектра дополнительных платных образовательных услуг.

8. Для рассмотрения вопросов по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по видам спорта, мастерства педагогических работников в учреждении созданы тренерских советов, в состав которых входят тренеры-преподаватели по спорту. Заседания тренерских советов проводятся под руководством старших тренеров-преподавателей не реже одного раза в месяц. Работа тренерского совета ведется в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год. Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете, утвержденным директором.

5.9. В целях обеспечения права учащихся на участие в управлении Учреждением и защиты прав учащихся могут создаваться и действовать органы ученического самоуправления. Учащиеся вправе также свободно объединяться в детские и юношеские общественные организации при условии соблюдения общественного порядка, охраны здоровья и нравственности, уважения к правам, свободам и достоинству других лиц. Учреждение оказывает помощь и содействие в работе таких организаций.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовые средства, полученные от осуществления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, учитываются и расходуются в порядке, установленном актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отдел Экономики и имущества администрации МО «Чародинский район», именуемый в дальнейшем - Отдел, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.2.1. Создание и приобретение за счет средств бюджета муниципального образования МО «Чародинский район».

7.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.2.3. Доходы от оказания платных услуг.

7.2.4. Иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации способы.

7.3. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности или переданное юридическими или физическими лицами в форме дара, является муниципальной собственностью.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования МО «Чародинский район», правовыми актами органов местного самоуправления, назначением имущества, настоящим Уставом.

7.5. Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

7.6. Муниципальное имущество, переданное Отделом Экономики и имущества администрации МО «Чародинский район», отделом от одного Учреждения к другому, является муниципальной собственностью и оформляется в установленном порядке актом приема-передачи.

7.7. Отдел вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Отделу, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, запрещено.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

8.2. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы на получение бюджетных средств.

8.4. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Работники Учреждения пользуются всеми льготами и гарантиями, предусмотренными для бюджетных организаций действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования МО «Чародинский район».

9.2. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, жизни и здоровья работникам, несет в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9.3. Все работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому страхованию.

9.4. Учреждение обеспечивает реализацию системы гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренную действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

10.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) занимающихся.

11.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

